Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
Кольского района мурманской области

ПРИКАЗ

п. Мурмаши

от 05.07.2023г. № 50 У

Об организации работы летней игровой площадки.

Согласно приказов Управления образования администрации Кольского района № 640 от14.12.2022г. «О комплектовании смен в оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений Кольского района в период каникул 2023 года», № 148 от 23.03.2023 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Кольского района № 640 от14.12.2022г. «О комплектовании смен в оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений Кольского района в период каникул 2023 года», в целях обеспечения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул и социальной поддержки семей с детьми, реализации плана по организации летнего досуга несовершеннолетних,

приказываю:

1. Открыть **с 01.08.2023года по 24.08.2023 года** летние игровые площадки дневного пребывания (далее – ЛИП) для детей 6-14 летнего возраста на базе МБУДО «ДЮЦ» Кольского района (далее - ДЮЦ) по адресам:
   - пгт. Мурмаши, ул. Комсомольская, д.9;
   - пгт. Молочный, ул. Молодежная, д.9.
2. Скомплектовать группы по адресам:

пгт. Мурмаши, ул. Комсомольская, д.9 – 30 человек (ответственный – Клиновицкая Т.А.);
пгт. Молочный, ул. Молодёжная, д.9 – 20 человек (ответственный – Рагуев О.В.)

3. Утвердить порядок организации работы (Приложение 1).
4. Утвердить штатное расписание и списочный состав работников (Приложение 2).
5. Утвердить Программу воспитательной работы ЛИП.
6. Разместить информацию о работе ЛИП на досках объявлений, в СМИ, на сайте МБУДО «ДЮЦ» Кольского района (ответственный – Радишевская М.А. Зубова М.В.)
7. **Возложить ответственность на педагогический состав**:

7.1. За организацию работы площадки, профильной смены, за жизнь и здоровье детей во всё время их пребывания в ДЮЦ, а также во время проведения организационно-массовых мероприятий, экскурсий, поездок, походов, за полноценную организацию досуга детей;
7.2. За выполнение, ведение и своевременное предоставление отчётной документации: план работы, журнал учета содержания деятельности, табель посещаемости;
7.3. За соблюдение внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, за соблюдение правил ОТ, ТБ и ППБ, за бережное отношение к имуществу ОУ.

8. **МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Кольского района»** (Поддубная Н.В.), осуществить финансирование оздоровительных мероприятий за счет средств, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Развитие образования в Кольском районе Мурманской области» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Кольского района от 13.11.2018 N 1222 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Кольском районе Мурманской области»(в ред. Постановления администрации Кольского района от 28.01.2022 №79).

9. **Назначить Радишевскую М.А., заместителя директора по учебно – воспитательной работе, начальником летних игровых площадок и возложить на нее ответственность за:**
9.1. Кадровое обеспечение, контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками игровых площадок;
9.2. Координацию работы летних игровых площадок МБУ ДО «ДЮЦ» Кольского района;
9.3. Планирование работы летней игровой площадки;
9.4. Согласование экскурсионных маршрутов;
9.5. Предоставление отчета о подготовке к летней оздоровительной компании;
9.6. Выполнение плана работы летних игровых площадок;
9.7. Выполнение требований Пожарной безопасности и условий санитарии и гигиены;
9.8. Оформление договоров и другой документации;
9.9. Предоставление отчета в управление образования о работе игровых площадок в срок до 29.08.2023г.

10. **Возложить на Зубову М.В., педагога дополнительного образования, ответственность за:**
10.1. Подачу заявки начальнику хоз. части на приобретение необходимого оборудования и материалов для работы ЛИП на базе структурного подразделения в пгт Молочный;
10.2. Составление и выполнение плана работы ЛИП в пгт Молочный;
10.3. Предоставления списка детей (Приложение 3);
10.4. Обеспечение безопасных условий работы ЛИП;
10.4. Предоставление отчета о работе игровой площадки в срок до 29.08.2023г.

11. **Возложить ответственность на Кондрашевич И.Г., начальника хоз. части за:**
11.1. Приобретение инвентаря, канцелярских товаров, материалов и оборудования для работы летней игровой площадки;
11.2. Обеспечения готовности помещений и их соответствия санитарно-гигиеническим требованиям, правилам ОТ, ТБ и ППБ;

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой, в мое отсутствие возлагаю на исполняющего обязанности директора.

Директор В.В. Юшина

Ознакомлены: